

Concordia Seminary - Saint Louis

## Scholarly Resources from Concordia Seminary

---

Liderazgo

Recursos en español

---

12-1-2020

### (actualizado) 3 Principios trabajo equipo

Marcos Kempff

Concordia Seminary, St. Louis, [kempffm@cdsl.edu](mailto:kempffm@cdsl.edu)

Follow this and additional works at: <https://scholar.csl.edu/liderazgo>



Part of the [Practical Theology Commons](#)

---

#### Recommended Citation

Kempff, Marcos, "(actualizado) 3 Principios trabajo equipo" (2020). *Liderazgo*. 3.  
<https://scholar.csl.edu/liderazgo/3>

This Article is brought to you for free and open access by the Recursos en español at Scholarly Resources from Concordia Seminary. It has been accepted for inclusion in Liderazgo by an authorized administrator of Scholarly Resources from Concordia Seminary. For more information, please contact [seitzw@csl.edu](mailto:seitzw@csl.edu).



**PRINCIPIOS BÁSICOS  
PARA  
TRABAJAR EN EQUIPO**



+ *En el precioso nombre de Cristo* +

Prof. Marcos Kempff, BS, DCE, MS, LLD

Caracas, julio del 2003

Actualizado, St. Louis, diciembre del 2011, 2020

Centro de Estudios Hispanos-Seminario Concordia

Material recopilado, actualizado, revisado y editado, diciembre del 2025

Ciudad de Guatemala – Cristo Para Todas Las Naciones, 11 de diciembre del 2025

kempffmr@gmail.com

<https://scholar.csl.edu/recursos/>

+ *A Dios sea toda la gloria* +

Material recopilado mayormente de experiencias personales a través de 50 años como docente, once de los cuales como escritor y productor de la programación radial e impresa de CPTLN-Caracas, Venezuela. Actualmente como recopilador de recursos teológicos para la plataforma digital de la biblioteca del Seminario Concordia: <https://scholar.csl.edu/recursos/>

La versión utilizada de la **Santa Biblia**: Reina Valera Contemporánea (RVC).

Copyright © 2009, 2011 por las Sociedades Bíblicas Unidas.

# ¿QUÉ LES PARECE?

*...para motivar la conversación*

Hay un relato sobre cuatro personas que se llamaban: TODOS, CUALQUIERA, ALGUIEN, y NADIE.

Había que hacer un trabajo importante y TODOS fue el encargado de hacerlo. TODOS estaba seguro de que ALGUIEN lo haría. Sin embargo, aunque CUALQUIERA podía haber hecho el trabajo, NADIE lo hizo.

Esto enojó a ALGUIEN, porque el trabajo le correspondía a TODOS; pero TODOS había pensado que CUALQUIERA haría el trabajo. NADIE se dio cuenta de que TODOS no iba a hacerlo.

De manera que el cuento termina con que TODOS le echó la culpa a ALGUIEN cuando NADIE hizo lo que CUALQUIERA podría haber hecho.

**Moraleja:**

Si TODOS fuese ALGUIEN, NADIE sería CUALQUIERA.

**Para la reflexión:**

¿Qué posible aplicación tendría este cuento a nuestro lugar de trabajo?



**Para la reflexión:**

1. ¿Qué significan estas ilustraciones en relación al rol de un líder?
2. El equipo de trabajo tiene nuevo miembros. ¿Cómo se destaca el liderazgo del grupo? ¿En qué sentido tiene el líder una mayor responsabilidad en un grupo de trabajo?
3. En la ilustración, la persona líder tiene las manos “libres” y es “más móvil”. ¿Qué implicaciones tienen estas realidades para el grupo de trabajo?
4. Cada uno de los otros ocho miembros del equipo tienen una “óptica” distinta del trabajo, pero juntos “llevan” la carga. ¿Qué implicaciones tienen estas realidades para el grupo de trabajo?
5. Aunque esta es una simple ilustración, sabemos que en la realidad el trabajo en equipo no es tan “nítido” y “coordinado”. A la verdad, es casi imposible ilustrar la vida dinámica de una organización y su equipo de trabajo. ¿Cuáles son algunos limitantes ausentes en la ilustración?
6. Cuando un equipo de trabajo es un ministerio relacionado a una organización de la iglesia, ese equipo puede ser extraordinario en su alcance y misión. ¿Qué lo hace extraordinario?



# PRINCIPIOS BÁSICOS PARA TRABAJAR EN EQUIPO EN UN MINISTERIO

*...basados en experiencias personales*

## TERMINOLOGÍA

*Principios básicos* – lecciones aprendidas en la vida, en la mayoría de los casos, basadas en experiencias personales.

*Trabajar* – por contrato de trabajo (con sueldo y beneficios) o como voluntarios con un espíritu de colaboración.

*Ministerio* – más que un empleo en una empresarial, un ministerio sin fines de lucro, que está al servicio del prójimo sin ganancias ni control de ventas. Se administra responsablemente con los mejores principios gerenciales, pero sin el análisis de control de ganancias y pérdidas.

*Equipo* – personas contratadas (y/o voluntarias) cuya responsabilidad mancomunada es de contribuir al cumplimiento de la misión de la organización-ministerio.

*Líder* – en el contexto Bíblico, una persona con una capacidad dada por Dios y con responsabilidades dadas por Dios. Esta capacidad y responsabilidad son utilizadas a fin de ejercer influencia sobre un grupo de trabajo, para que juntos puedan coordinar y cumplir los propósitos de Dios para la organización-ministerio.

*Liderazgo* – compromiso ordenado para motivar y mover personas hacia una meta o metas específicas.

*Misión de la organización* – un esfuerzo organizado para proclamar el Evangelio, formar un recurso humano para extender esa labor y hacer discípulos del Señor Jesucristo.

*Recursos* – lo que se requiere para cumplir la misión de la organización-ministerio: personas, tiempo, esfuerzo, talentos, espacios, dinero, materiales (impresos y digitales), relaciones personales, acuerdos y contratos, entidades afiliadas, instituciones gubernamentales, entre muchos otros.

*Ser Cristo-céntrico* – Actuar con valor y perseverancia porque Jesucristo está siempre con todos nosotros. En Él somos quienes somos, hijos e hijas de Dios al servicio del prójimo.

## PRIMER PRINCIPIO

### *LIDERAZGO RESPETADO Y HONRADO*

#### ***Incluye:***

- a. El rol del líder (aunque distinto del resto del grupo) es un miembro integral e indispensable de todo el equipo.
- b. El líder (director, presidente, encargado, etc.), quien crea el ambiente de mutuo acuerdo con una visión establecida y compartida.
- c. El liderazgo mantiene al día la planificación y la ejecución de labores.

- d. Así mismo, mantiene interacción y asegura la intercomunicación.
  - e. Todo equipo de trabajo rinde cuentas al liderazgo de la organización-ministerio.
- 
- 

## **SEGUNDO PRINCIPIO**

### *COMUNICACIÓN EFECTIVA, SINCERA Y PERSONAL*

#### ***Incluye:***

- a. Respetar y honrar todas las líneas de comunicación establecidas.
  - b. Mantener a la persona encargada (líder, director, etc.) siempre informada.
  - c. Tiempo establecido para reunirse; para planificar, coordinar, evaluar y orientar (sea semanal, quincenal o mensual).
  - d. Ocasiones cuando los miembros del equipo de trabajo, pueden compartir, conocer a los demás y darse a conocer.
  - e. Mantener a todos (de ser posible o si es apropiado) al día de los acontecimientos en relación a los proyectos y los resultados de los mismos.
  - f. Conservar un alto nivel de respeto, confianza y confidencialidad.
  - g. Cuando la organización tiene una visión Cristo-céntrica, dedicar tiempo a la lectura, el estudio y la meditación de la Palabra de Dios, así como el tiempo necesario para orar.
- 
- 

## **TERCER PRINCIPIO**

### *PLANIFICACIÓN COORDINADA*

#### ***Incluye:***

- a. Examinar juntos lo que contribuye a la naturaleza, el propósito y la misión de la organización, al igual que el papel único y exclusivo de una entidad sin fines de lucro.
  - b. De ser posible y cuando sea apropiado, aprender a trabajar hacia un espíritu de consenso.
  - c. De manera estratégica, apartar tiempo para examinar las prioridades y los enfoques del ministerio. Tener metas claras y precisas.
  - d. Planificar de acuerdo con las metas que fueron establecidas y el trabajo realizado.
  - e. Modificar costumbres y procedimientos cuando ya no son eficientes o apropiados.
  - f. Cuando sea apropiado, tomar decisiones en un espíritu de consenso, permitiendo a todo el equipo participar.
  - g. Animarse mutuamente para que surjan nuevos proyectos, siempre y cuando se ajustan a los propósitos establecidos por la organización-ministerio.
- 
-

**CUARTO PRINCIPIO***SER MODELO DE COMPAÑERISMO***Incluye:**

- a. Recordar que las relaciones interpersonales del equipo de trabajo pueden ser un modelo para otros.
  - b. Tratar el uno al otro con cordialidad, respeto y aceptación.
  - c. Promover el efecto que tiene el trabajo en equipo en las actividades de la organización.
  - d. Modelar la vida de fraternidad cristiana, la cual se espera de los miembros del ministerio.
  - e. Tratarse uno al otro como miembros del ministerio del evangelio, siendo personas distintas sólo en funciones, dones y responsabilidades.
  - f. Orar por los otros miembros del equipo y con ellos regularmente.
  - g. Saber tomar el tiempo para celebrar logros y festejar juntos cuando sea necesario.
- 
- 

**QUINTO PRINCIPIO***RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS***Incluye:**

- a. Afrontar apropiadamente los aspectos negativos (malestares, malentendidos, conflictos en relación a metodologías, etc.) entre miembros del equipo.
  - b. Tan pronto que surge un malestar, apartar el tiempo para averiguar qué sucede y cuáles son las consecuencias.
  - c. Aclarar y hablar a fondo sobre los puntos de tensión.
  - d. Compartir los sentimientos negativos directamente. Descubrir el malestar sin convertirlo en una simple exigencia que otra persona cambie.
  - e. Superar las rupturas de comunicación que puedan haber en el equipo.
  - f. Perdonar equivocaciones y fracasos pasados.
  - g. Retomar el ritmo del trabajo con entusiasmo y renovado compromiso.
- 
- 

**SEXTO PRINCIPIO***RECONOCIMIENTOS INDIVIDUALES***Incluye:**

- a. Es fundamental valorar la contribución de cada persona del equipo.
- b. Mantener al día el ritmo de trabajo que se realiza.
- c. Promocionar estudios, actividades y programas para el mejoramiento profesional, especialmente resaltando las distintas áreas de trabajo.
- d. Afirmar la contribución al ministerio de cada persona.
- e. Afirmar el apoyo mutuo al realiza las actividades de la organización.

---

---

## **SÉPTIMO PRINCIPIO**

### *CLARIDAD ORGANIZACIONAL*

#### ***Incluye:***

- a. Es preciso mantener claridad y transparencia en cuanto al ejercicio de autoridad.
  - b. Cada miembro del equipo necesita conocer y ejercer su propia responsabilidad en relación al resto del grupo.
  - c. Cada miembro del equipo rinde cuentas a la persona encargada (a veces nombrada) de la organización-ministerio.
  - d. Cada miembro del equipo necesita conocer y respetar las responsabilidades de los demás miembros del equipo.
  - e. Cada miembro del equipo debe tener suficiente autoridad para llevar a cabo sus responsabilidades individuales, siempre y cuando estén relacionados con las metas establecidas por la organización-ministerio.
- 
- 

## **OCTAVO PRINCIPIO**

### *DISCIPLINA*

#### ***Incluye:***

- a. La disciplina (como herramienta para el buen orden, no como castigo) unido al esfuerzo, el compromiso y el sacrificio, es la clave para una vida organizada y exitosa.
  - b. Nos ayuda a seguir reglas, administrar el tiempo y mantenernos enfocados en nuestras metas.
  - c. Una persona disciplinada actúa con puntualidad, completa las tareas responsablemente y evita las distracciones.
  - d. La disciplina nos enseña autocontrol y desarrolla buenos hábitos. Sin disciplina, incluso las personas talentosas fracasan por falta de constancia.
  - e. Trabajar se vuelve más fácil cuando la disciplina nos guía. Nos mantiene motivados y nos ayuda a crecer cada día. Ya sea con nuestros seres amados, en el hogar, en la escuela o en el trabajo, la disciplina es importante en todas partes.
  - f. Si queremos dar lo mejor de nosotros mismos, debemos practicar la disciplina a diario porque nos conduce a un carácter estable, más humano y a un futuro mejor.
- 
-

**NOVENO PRINCIPIO***BASES BÍBLICAS*

- a. Por tanto, imiten a Dios, como (hijas e) hijos amados (Efesios 5:1).
  - b. ...sino para que profesemos (hablemos) la verdad en amor y crezcamos en todo en Cristo, que es la cabeza... (Efesios 4:15).
  - c. Sobrelleven los unos las cargas de los otros, y cumplan así la ley de Cristo (Gálatas 6:2).
  - d. Por la gracia que me es dada, digo a cada uno de ustedes que no tengan más alto concepto de sí que el que debe tener, sino que piense de sí con sensatez, según la medida de fe que Dios repartió a cada uno (Romanos 12:3).
  - e. Así que, sigamos lo que contribuye a la paz y a la mutua edificación (Romanos 14:19).
  - f. Deberes de la vida cristiana (Romanos 12:9-21 y Efesios 4:17-31).
- 
- 

**DÉCIMO PRINCIPIO***EL FUTURO***Incluye:**

- a. ...siempre hay algo novedoso a la vuelta de la esquina...
  - b. ¡Prepárense, que el futuro no se detiene!
- 
- 

**EN RESUMEN**

Estos principios para trabajar en equipo pueden parecer como una receta mágica, que, con un esfuerzo mínimo, todo trabajo resultará sin problemas. Pero sabemos que no es así. La lección del esfuerzo: No se hace nada grande, nada importante en la vida, ahorrando sacrificios.

La siguiente lista parcial de ideas representa “distintos ingredientes” útiles para llevar adelante un proyecto de trabajar en equipo. Cada situación es diferente, cada grupo de personas es distinto, cada ministerio vive su propia realidad y cada persona es única. La mezcla (y a veces se logran con “ensayo y error”) necesaria y funcional se logra con paciencia y perseverancia. Estos “ingredientes” son los siguientes:

**PENSAMIENTO CRÍTICO**

Por qué es importante: Motiva a pensar con inteligencia para resolver problemas y tomar mejores decisiones.

Cómo aplica: Es necesario tomar el tiempo para analizar y evaluar, para tomar decisiones con seguridad.

**INTELIGENCIA EMOCIONAL**

Por qué es importante: La inteligencia emocional impulsa las relaciones y el trabajo en equipo.  
 Cómo aplica: Ofrece la oportunidad para practicar la empatía y gestionar el estrés.

**RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

Por qué es importante: Resuelve conflictos rápidamente para fortalecer el equipo de trabajo.  
 Cómo aplicar: Aborda los problemas de forma directa y justa.

**ORGANIZAR**

Por qué es importante: Prioriza las tareas y gestiona la agenda de actividades.  
 Cómo aplicar: Permite establecer el enfoque necesario para utilizar apropiadamente los recursos disponible en el tiempo prudente y requerido.

**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**

Por qué es importante: Un mensaje claro genera respeto y confianza.  
 Cómo aplica: Simplifica las ideas e incluye la confirmación de comprensión de parte de todos.

**MOTIVACIÓN Y SABER DELEGAR**

Por qué es importante: Empodera a otros y construye equipos sólidos.  
 Cómo aplica: Inspira a los miembros del equipo y promueve objetivos claros a qué regirse.

**GESTIÓN DE RESULTADOS MEDIBLES**

Por qué es importante: Promueve lo que genera mayor impacto y resultados deseados.  
 Cómo aplica: Prioriza las tareas y gestiona un horario realístico, sin eliminar la flexibilidad.

**ADAPTABILIDAD**

Por qué es importante: Permite aceptar el cambio y permite receptividad y posiblemente nuevo entusiasmo ante nuevas ideas.  
 Cómo aplica: Maneja las tareas con flexibilidad y acepta opciones antes desconocidas.

**RESPONSABILIDAD**

Por qué es importante: La responsabilidad impulsa los resultados e involucra a los demás.  
 Cómo aplica: Asegura que todos sepan cuál es su participación y cómo desempeñar su parte.

**TAREA FINAL**

A raíz de este estudio, anoten por lo menos tres compromisos que quieren hacer en relación a su participación/trabajo-empleo/colaboración en el ministerio en el cual sirven. Estos compromisos deberán ser:

- \* Personales
- \* Concretos
- \* Realizables en el future próximo
- \* Demostrables en el ámbito del trabajo